

# Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

|                                 |                                  |
|---------------------------------|----------------------------------|
| Naam                            | Stichting World Outreach Network |
| Nummer Kamer van Koophandel (*) | 5 1 3 6 9 0 8 7                  |

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

|                                              |                                                             |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Adres                                        | Postweide 121                                               |
| Telefoonnummer                               | 0653630982                                                  |
| E-mailadres                                  | info@wordoutreachnetwork.org                                |
| Website (*)                                  | www.worldoutreachnetwork.org                                |
| RSIN (**)                                    | 8 2 3 2 4 9 6 2 1                                           |
| Actief in sector (*)                         | Levensbeschouwing - Geloofsgemeenschappen                   |
|                                              | Levensbeschouwing - Religieus geënte instellingen           |
|                                              | Internationale hulp en mensenrechten - Welvaartsverbetering |
| In welke landen is uw instelling actief? (*) |                                                             |

|                          |  |                                                                                           |
|--------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aantal medewerkers (*)   |  | Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.                  |
| Aantal vrijwilligers (*) |  | Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling. |

### Statutair bestuur van de instelling

| Naam bestuurslid  | Functie bestuurslid |
|-------------------|---------------------|
| A. van Wageningen | voorzitter          |
| R. Vreugdenhil    | secretaris          |
| M. Stijns         | penningmeester      |
|                   |                     |
|                   |                     |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Overige informatie bestuur (*) |  |
|                                |  |

|                                               |                                                      |                                                   |                                                             |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Doelgroepen (*)<br>(meerdere opties mogelijk) | <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
|                                               | <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
|                                               | <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
|                                               | <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
|                                               | <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
|                                               | <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
|                                               | <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
|                                               | <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
|                                               | <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
|                                               | <input type="checkbox"/> Jongeren                    | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|                                               |                                                      |                                                   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het wereldwijd ondersteunen en helpen van armen en verdrukten in woord en daad.

Het wereldwijd trainen en onderwijzen van armen en verdrukten om hen perspectief op een beter leven te geven.

Het wereldwijd helpen en ondersteunen van lokale gelovigen en kerkgenootschappen in het uitvoeren van hun activiteiten.

Het wereldwijd verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk zijn.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht haar doel te bereiken door:

- het vormen van een netwerk van lokale gelovigen en kerkgenootschappen waarmee de nood ter plaatse in kaart gebracht kan worden;
- het bezoeken van de regio's waar hulp het hardst nodig is om samen met de lokale gelovigen en kerkgenootschappen een plan te maken voor hulp en training;
- het professioneel verzorgen van de promotie en fondswerving om donaties te winnen voor de verschillende lokale projecten;
- het bezoeken van de lokale projecten voor het toezien op de werkzaamheden en het geven van trainingen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

en door middel van donaties en sponsoring

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Algemeen (vervolg)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |
| <p>Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?</p> <p><i>Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).</i></p>                                   | <p>De stichting heeft vermogen om de dagelijkse activiteiten te kunnen betalen, ook al kunnen de opbrengsten tijdelijk minder zijn. Als richtlijn wordt hiervoor een termijn van drie maanden exploitatielasten aangehouden. Om projecten te kunnen financieren, worden de voor het betreffende projecten reserveringen van ontvangen gelden aangehouden op de balans van de stichting. Reserves worden binnen een jaar aan een bestemming binnen de doelstelling van de stichting besteed. Dit kan in eigen beheer door de stichting worden gedaan of door bij te dragen aan een project (met een doel conform de doelstelling van de stichting) van een andere organisatie. Bij ontbinding van de stichting, wordt het batig saldo besteed ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende Instelling met een soortgelijke doelstelling.</p>                                                                                                                                                                                                  |             |
| <p>Url van het beleidsplan</p> <p><i>Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.</i></p>                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Open</p> |
| <p><b>Beloningsbeleid</b></p> <p>Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).</p>                                                                                             | <p>De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun bestuurswerkzaamheden. Het bestuur kan (echter bij uitzondering) aan een bestuurder een tegemoetkoming toekennen voor de meer dan gebruikelijke tijd en inspanning die aan de functie van de betreffende persoon is verbonden. Een dergelijk besluit moet met algemene stemmen worden genomen en schriftelijk worden vastgelegd met ondertekening van alle bestuursleden. Het besluit kan bij gewoon meerderheidsbesluit op elk moment worden herzien.</p> <p>De door bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed, het betreffende bestuurslid kan hiervan afzien ten gunste van de stichting.</p> <p>Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande schriftelijk vastgelegde eenstemmige toestemming van alle overige bestuursleden. Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft.</p> |             |
| <p><b>Activiteitenverslag</b></p> <p>Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.</p> <p><i>Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.</i></p> | <p>Meerdere evangelisatietrainingen in Nederland</p> <p>Toerusting vanuit het Woord, online en offline</p> <p>Hulpverlening aan weduwen en wezen in Nepal en Egypte</p> <p>Outreach en hulpverlening in Nepal</p> <p>Ondersteuning zendelingen, voorgangers, bedieningen en projecten</p> <p>Spreekbeurten in binnnen en buitenland</p> <p>Verzorgen van Alphacursussen in Nederland</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |
| <p>Url van het activiteitenverslag. <i>Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.</i></p>                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Open</p> |

## 2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

| Activa                           | 31-12-2025 | 31-12-2024 (*) | Passiva                | 31-12-2025 | 31-12-2024 (*) |
|----------------------------------|------------|----------------|------------------------|------------|----------------|
| Immateriële vaste activa         | €          | €              | Continuïteitsreserve   | € 37.139   | € 24.698       |
| Materiële vaste activa           | € 14.575   | € 8.115        | Bestemmingsreserve     | €          | €              |
| Financiële vaste activa          | €          | €              | Herwaarderings-reserve | €          | €              |
|                                  | € 14.575   | € 8.115        | Overige reserves       | €          | €              |
| Voorraden                        | €          | €              |                        | → € 37.139 | → € 24.698     |
| Vorderingen & overlopende activa | € 233      | €              | Bestemmingsfondsen     | € 55.332   | € 54.156       |
| Effecten                         | €          | €              | Voorzieningen          | € 15.000   | €              |
| Liquide middelen                 | € 96.709   | € 75.245       | Langlopende schulden   | €          | €              |
|                                  | → € 96.942 | → € 75.245     | Kortlopende schulden   | € 4.046    | € 4.506        |
|                                  | +          | +              |                        | →          | →              |
| Totaal                           | € 111.517  | € 83.360       | Totaal                 | € 111.517  | € 83.360       |

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

| Baten                                                                       | 2025      | 2024 (*)  |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| Subsidies van overheden                                                     | €         | €         |
| Subsidies van andere instellingen zonder winststreven                       | €         | €         |
| Overige subsidies                                                           | € 305.719 | € 271.840 |
| <b>Baten van subsidies</b>                                                  | € 305.719 | € 271.840 |
| Baten sponsorbijdragen                                                      | €         | €         |
| Giften en donaties van particulieren                                        | €         | €         |
| Nalatenschappen                                                             | €         | €         |
| Bijdragen van loterijinstellingen                                           | €         | €         |
| Overige giften                                                              | €         | €         |
| <b>Giften</b>                                                               | € 0       | € 0       |
| Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet) | €         | €         |
| Financiële baten                                                            | € 676     | €         |
| Overige baten                                                               | €         | €         |
| <b>Som van alle baten</b>                                                   | € 306.395 | € 271.840 |
| <b>Lasten</b>                                                               |           |           |
| Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)                            | € 190.923 | € 169.597 |
| Verstrekke subsidies & giften                                               | €         | €         |
| Aankopen en verwervingen                                                    | €         | €         |
| Communicatiekosten                                                          | € 15.000  | €         |
| Personeelskosten                                                            | € 54.916  | € 67.155  |
| Huisvestingskosten                                                          | € 12.000  | €         |
| Afschrijvingen                                                              | € 1.779   | €         |
| Financiële lasten                                                           | €         | € 154     |
| Overige lasten                                                              | € 19.335  | € 27.613  |
| <b>Som van de lasten</b>                                                    | € 293.953 | € 264.519 |
| <b>Saldo van baten en lasten</b>                                            | € 12.442  | € 7.321   |

3

Staat van baten en lasten (vervolg)

**Toelichting**  
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open